

▼ Bitte postalisch senden an:

Ortschaftsrat Böhlitz-Ehrenberg

– Brauchtumsmittel –
Am Markt 10
04178 Leipzig

Eingangsvermerk

und in Kopie per E-Mail an denis.achtner@or.leipzig.de

► **Hinweis:**

Bei Rückfragen erhalten Sie Auskunft
per E-Mail unter brauchtumsmittel@leipzig.de

Antrag auf Gewährung einer städtischen Zuwendung aus den Brauchtumsmitteln (Projektförderung)

Zuständiger Ortschaftsrat

Böhlitz-Ehrenberg

Bei Anträgen über 1000,00 €:

Bitte fügen Sie dem Antrag Anlage 1 (Kosten- und
Finanzierungsplan) hinzu.

1 Antragsteller

Name/ Bezeichnung inkl. Rechtsform

vertretungsberechtigte/r Ansprechpartner/-in

Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

E-Mail-Adresse der Ansprechpartnerin/ des Ansprechpartners

Telefon

2 Maßnahme/ Projekt

Bezeichnung/ Arbeitstitel

Inhaltliche Konzeption/ Projektbeschreibung (wenn ausführlicher, bitte gesonderte Anlage beifügen)

Kurze Angaben zur Maßnahme, Ziel, Nutzen für Ortschaft, Durchführungsort, Zielgruppen, ggf. Kooperationen, Teilnehmerzahlen, etc.

3 Gesamtkosten für das Projekt und Durchführungszeitraum

Betrag in Euro

Durchführungszeitraum, bitte von – bis eintragen

4 Beantragte Zuwendung für das Projekt

Höhe der Zuwendung in Euro

5 Vorzeitiger Maßnahmenbeginn im Rahmen der Projektförderung



Hiermit wird ein Antrag auf vorzeitigen Maßnahmenbeginn gestellt.

Im Falle einer Bewilligung erfolgt ein vorzeitiger Maßnahmenbeginn immer auf eigenes Risiko der
Antragsteller. Eine Förderzusage erfolgt daraus **nicht** automatisch.

Begründung:

6 Anlagen

▼ Bitte ergänzen Sie Ihren Antrag ggf. mit den entsprechenden Unterlagen:

☐ Kosten- und Finanzierungsplan
(Anlage 1) bei Anträgen **über 1000,00 €**

☐ **Nur wenn zutreffend:** Auflistung aller weiteren
Fördermittelanträge bei der Stadt Leipzig im
aktuellen Kalenderjahr

☐ **Bei Erstantrag oder Änderungen:** Identifikationsnachweis (z.B. aktuelle Eintragung Vereins- bzw. Handelsregister, Satzung bzw. Gesellschaftsvertrag; bei Privatpersonen Kopie Personalausweis)

☐ **Alternativ:** Diese Unterlagen liegen bereits vor.

7 Vorsteuerabzug

☐ Der/ Die Antragsteller/-in ist **nicht** zum Vorsteuerabzug berechtigt. (trifft im Regelfall zu)

☐ Der/ Die Antragsteller/-in ist zum Vorsteuerabzug berechtigt. (**Vorsteuerabzug ist möglich, wenn Vereine/Unternehmen Umsatzsteuer auf ihre Einnahmen abführen müssen.**)

Dies wurde bei den Ausgaben berücksichtigt (Beträge im Kosten- und Finanzierungsplan sind in diesem Fall als Netto-Beträge ohne Mehrwertsteuer auszuweisen).

8 Erklärungen

Der/ Die Antragsteller/-in versichert, dass

- 8.1 seine/ ihre Angaben vollständig und richtig sind und durch entsprechende Unterlagen belegt werden können,
- 8.2 die eingereichten Anlagen Bestandteil des Antrages sind,
- 8.3 der Kosten- und Finanzierungsplan (bei Projekten über 1000 €) nach den Grundsätzen der sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurden,
- 8.4 keine weiteren Mittel als im Kosten- und Finanzierungsplan angegeben beantragt wurden,
- 8.5 die Gesamtfinanzierung der Maßnahme gesichert ist,
- 8.6 Änderungen des Kosten- und Finanzierungsplanes dem Ortschaftsrat umgehend mitgeteilt werden,
- 8.7 mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde,
- 8.8 Der/ Die Antragsteller/-in stimmt im Fall einer Förderung der Veröffentlichung der Bezeichnung des Förderprojektes, des Namens des oder der Geförderten und der Förderhöhe zu.

Bei natürlichen Personen/ Personengesellschaften mit mindestens einer natürlichen Person erfolgt im Fall der Förderung nur die Veröffentlichung einer Zusammenfassung aller Förderprojekte **ohne** Angabe der Person/ Personengesellschaft.

Eine Zuwendung wird **nicht ausgereicht**, wenn der/ die Antragsteller/-in der Veröffentlichung der genannten Angaben nicht zustimmt.

Der/ Die Antragsteller/-in erklärt sein/ ihr Einverständnis, dass die bewilligende Stelle die Verwendung der Zuwendung durch Einsicht in die Bücher, Belege und sonstige Geschäftsunterlagen sowie durch örtliche Erhebung kontrollieren oder durch das Rechnungsprüfungsamt der Stadt Leipzig prüfen lassen kann.

9 Datenschutzerklärung

Handelt es sich bei dem/ der Antragsteller/-in um eine natürliche Person bzw. eine Personengesellschaft mit mindestens einer natürlichen Person werden personenbezogene Daten verarbeitet. Diese Daten sind für die Antragsprüfung und bei einer Förderung für das gesamte Antragsverfahren, einschließlich der Abrechnung erforderlich und werden ausschließlich gemäß der datenschutzrechtlichen Vorschriften verarbeitet. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht. Nicht mehr erforderliche Daten werden unverzüglich gelöscht. Der/ Die Antragsteller/-in stimmt der Verarbeitung seiner/ ihrer personenbezogenen Daten und der dauerhaften Speicherung dieser für den Abgleich mit Folgeanträgen zu.

Auf sein/ ihr Recht der Verweigerung der Einwilligung und die daraus resultierenden Rechtsfolgen (keine Bearbeitung des Zuwendungsantrages) wurde der/ die Antragsteller/-in hingewiesen.

Leipzig, _____

Rechtsverbindliche Unterschrift(en)

- Stempel -

Notwendig für Projektanträge über 1000,00 €

Hinweis: Änderungen des Kosten- und Finanzierungsplans sind auch später möglich, solange sie den dann bewilligten Betrag nicht überschreiten. Sie müssen dem/ der Ortsvorsteher/-in aber vorab angezeigt (z.B. per E-Mail) und von diesem/ dieser genehmigt werden.

Gesamtübersicht der Projekteinnahmen

* Angaben bitte einzeln eintragen

Position	Angaben in Euro
1 Beantragte Zuwendung für das Projekt	
2 Eigenmittel für das Projekt (wenn vorhanden)	
3 Spenden/ Sponsoren für das Projekt (nur wenn zutreffend; dann nur Geldbeträge angeben, keine Sachspenden)	
4 Andere beantragte/ bewilligte öffentliche Förderungen für das Projekt* (nur wenn zutreffend)	
5 Andere Einnahmen für das Projekt* (nur wenn zutreffend; z.B. Einnahmen aus Verkauf von Speisen, Eintrittsgelder, etc.)	
Summe Einnahmen für das Projekt gesamt	

Gesamtübersicht der geplanten Projektausgaben

Hinweis: Wenn noch keine konkreten Ausgabepositionen bezifferbar sind, nutzen Sie Kategorien wie „Honorare“, „Transport“, „Material“ oder ähnliches basierend auf Ihren Erfahrungswerten. Es muss nachvollziehbar sein, welche Kosten für die Projektdurchführung zu erwarten und sinnvoll sind.

* Angaben bitte einzeln eintragen

Position*	Angaben in Euro
Summe Ausgaben gesamt	

Hinweis: Der Kosten- und Finanzierungsplan muss ausgeglichen sein, das heißt die Summen der Einnahmen und Ausgaben müssen sich decken.